

## ANDMESILD TEENUSE EDASIPAKKUMISE LEPING 2/28-25

**Registrite ja Infosüsteemide Keskus** (edaspidi RIK), (registrikoodiga 70000310), asukohaga Lubja tn 4, 19081 Tallinn, mida esindab direktor Rivo Reitmann

ja **Merit Tarkvara AS** (edaspidi edasipakkuja) (registrikoodiga 10254977), asukohaga Paju 2, Tartu, 50603, mida esindab tegevjuht Tõnis Kask,

keda edaspidi nimetatakse Lepingus **pool** või koos **poolteks**, sõlmisid Andmesild teenuse vahenduslepingu (edaspidi nimetatud **leping**) alljärgnevas:

### 1. Lepingu objekt ja Lepingu dokumendid

- 1.1. Käesoleva lepingu alusel võimaldab RIK edasipakkuja tarkvaral integreeruda Andmesillaga, mille tulemusena saavad edasipakkuja tarkvara kliendid võimaluse kasutada Andmesild teenust (edaspidiselt nimetatud ka kui teenus).
- 1.2. Lepingu dokumendid koosnevad lepingu tekstist, lepingu lisadest, mis on lisatud lepingu allkirjastamisel ja lisadest, millistes võidakse kokku leppida pärast lepingu allkirjastamist. Lepingu allkirjastamisel on lepingu lisad järgmised:
  - 1.2.1. Andmesild kasutustingimused – Lisa 1;
  - 1.2.2. Teenustaseme lepe – Lisa 2.

### 2. Teenuse kasutamise tingimused

- 2.1. Teenuse tehnilised spetsifikatsioonid on avaldatud [SIIN](#) ja [SIIN](#). Pooled võivad vahetada teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni, nt turvavõtmed, kontaktisikute vahendusel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kontaktisikute vahendusel on võimalik taotleda ligipääsu Atlassian avalikule pilvepõhisele Confluence keskkonnale<sup>1</sup>, milles jagatakse m.h. Andmesild teenusega seonduvat informatsiooni.
- 2.2. Pooled lepivad kokku, et neil ei teki lepingu kehtivuse perioodil ja pärast lepingu lõppemist rahalisi nõudeid seoses teenuse osutamiseks teostatavate arenduste loomise ja elluviimise protsessiga, poolte poolt nende tarkvara klientidele antud võimalike lubadustega jne.
- 2.3. RIK ei vastuta edasipakkuja klientide poolt teenuse kasutamisega seotud toimingute tegemise sisulise õiguspärasuse eest.
- 2.4. Edasipakkujal ei teki õiguspärast ootust teenuse kehtima jäämiseks lepingus märgitud kujul. RIKil on õigus teenust muuta, sh teenusele täiendavaid funktsioone luues, teavitades sellest edasipakkujat vastavalt lepingu punktile 3.1.4.
- 2.5. RIK tagab edasipakkujale teenuse tehnilise kasutajatoe e-maili teel tööpäeviti. Tööpäevana käsitletakse kalendripäeva, mis ei ole laupäev, pühapäev ega Eesti Vabariigi seadustega kehtestatud riiklik püha. Kasutajatugi nõustab ainult teenuse tehnilist kasutamist puudutavates küsimustes.

### 3. RIK õigused ja kohustused

- 3.1. RIK kohustub:
  - 3.1.1. võimaldama edasipakkujale juurdepääsu teenusele ja osutama teenust, vastavalt õigusaktidele, lepingule ja lepingu lisadele ning vastutama teenuse tõrgeteta kättesaadavuse eest vastavalt teenustaseme leppele (Lisa 2);
  - 3.1.2. mitte nõuda edasipakkuja klientidelt teenustasu teenuse kasutamise eest. Teenuse kasutamine muutub olemasolevatele ja tulevastele edasipakkuja klientidele võimalikuks automaatselt pärast poolte poolt vastava lahenduse loomist ning selle avamist ning lisa 1 toodud tingimustega nõustumist;

---

<sup>1</sup> Isikuandmete sisestamisel viidatud keskkonda tuleb arvestada, et tegemist on RIKi poolt kasutatava kolmanda isiku pilvepõhise lahendusega, mille osas kohalduvad Atlassian [andmetöötlusleping](#) ja [andmetöötlejate loetelu](#) on pidevalt täienev.

- 3.1.3.rakendada teenuse kaudu vahendatavate andmete turvaliseks töötlemiseks vajalikud turvameetmed;
- 3.1.4.teavitada edasipakkujat teenuse sisu muutmist, sh uute funktsionaalsuste loomisest, tingivate tööde teostamise kavatsusest esimesel võimalusel. Nimetatud tööde teostamisel on RIK kohustatud edastama kogu info, millega peaks arvestama teenuse sisu muutmisel ja tegema kõik muu vajaliku selleks, et RIKi poolt tehtavatest töödest tingitud edasipakkuja teenuste muudatused realiseeritakse samaaegselt RIKi tööde tulemiga. Juhul kui samaaegne realiseerimine ei ole võimalik on RIKil õigus peatada vastava teenuse osutamine;
- 3.1.5.tagada juurdepääs arendus- ja/või testkeskkonnale vajalike muudatuste testimiseks eesmärgiga veenduda teenuste toimimises kokkulepitud kujul.
- 3.2. RIKil on õigus:
  - 3.2.1.saada edasipakkuja kontaktisikult igakülgset informatsiooni ja abi lepingu täitmist puudutavates küsimustes;
  - 3.2.2.võimaldada teenuse kasutamist üksnes lepingus kokkulepitud tingimustel;
  - 3.2.3.katkestada koheselt juurdepääs teenusele, kui edasipakkuja rikub talle lepinguga pandud või õigusaktidest tulenevaid kohustusi või ilmneb sellekohane põhjendatud kahtlus.

#### **4. Edasipakkuja õigused ja kohustused**

- 4.1. Edasipakkuja kohustub:
  - 4.1.1.tagama teenuse kasutamine klientide poolt kooskõlas teenuse tehniliste spetsifikatsioonide, õigusaktide, lepingu ja lepingu lisadega, heas usus ja hoidudes RIKi või kolmandaid isikuid kahjustavast tegevusest;
  - 4.1.2.rakendada teenuse kaudu vahendatavate (isiku)andmete turvaliseks töötlemiseks vajalikud turvameetmed ja järgima kõiki RIKi poolt edastatud vastavasisulisi juhiseid;
  - 4.1.3.hoiduma mistahes toimingutest, mis võivad ohustada teenuse turvalisust;
  - 4.1.4.hoidma saladuses talle lepingu täitmisega teatavaks saanud asjaolusid (nt kliendi põhised client\_id ning client\_secret võtmete kombinatsioonid), v.a. juhul, kui avalikustamise kohustus tuleneb seadusest;
  - 4.1.5.järgima punktis 3.1.4 nimetatud teenuste muudatuste realiseerimise kava;
  - 4.1.6.punktis 3.1.4 toodud tööde teostamisel osalema RIKi nõudmisel testprotsessis;
  - 4.1.7.abistama kliente teenuse kasutamisel.
- 4.2. Edasipakkujal on õigus:
  - 4.2.1.saada teenust vastavalt õigusaktidele, lepingule, lepingu lisadele, s.h teenustaseme leppele.
  - 4.2.2.saada RIKi kontaktisikult igakülgset informatsiooni ja abi lepingu täitmist puudutavates küsimustes.

#### **5. Poolte vastutus**

- 5.1. Pooled vastutavad lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest Eesti Vabariigis kehtivates õigusaktides ning lepingus ettenähtud korras.
- 5.2. Edasipakkuja on vastutav kõikide oma klientide eest ning tagab oma klientide poolt tehtavate toimingute vastavuse käesolevas lepingus ja nimetatu lisades ning õigusaktides toodud tingimustele.
- 5.3. Oluliseks lepingu rikkumiseks loetakse muu hulgas, kuid mitte ainult, järgmisi rikkumisi:
  - 5.3.1.Pool on rikkunud mis tahes lepingust tulenevat kohustust ega ole rikkumist kõrvaldanud teise poole poolt antud täiendava tähtaja jooksul;
  - 5.3.2.edasipakkuja on rikkunud intellektuaalse omandi õigusi;
  - 5.3.3.pool on rikkunud konfidentsiaalsuskohustust;
  - 5.3.4.pool on rikkunud avalikustamise keelu kohustust.
- 5.4. Pooled vastutavad lepingu rikkumisega teisele poolele tekitatud varalise kahju eest, välja arvatud juhul, kui pool ei vastuta kahju tekkimise eest vastavalt lepingu punktile 9.
- 5.5. Pooled ei ole vastutavad mis tahes muu teisel poolel tekkida võiva kahju eest ega ole kohustatud hüvitama teisele poolele saamata jäänud tulu, katkenud äritegevusega seotud kulu või kasumi vähenemist või muud sarnast kahju.
- 5.6. RIK ei vastuta, kui teenustaseme leppes (SLA) kokku lepitud teenustase jääb saavutamata alljärgnevatel juhtudel:

- 5.6.1.teenuse edasipakkuja on asunud kasutama teenust eirates soovitusi, mis on antud RIKi või muu teenusepakkuja poolt;
- 5.6.2.muu teenusepakkuja teenus ei tööta;
- 5.6.3.on ilmnenud vead, viivitused või häired, mis on tekkinud teenuse edasipakkuja poolt teenuse kasutamisel sisestatud ebakorrektestest- või valeandmetest;
- 5.6.4.teenusetaseme mitte saavutamine ajaperioodil on kokku lepitud poolte poolt.

## **6. Intellektuaalne omand**

RIK logode ja muu intellektuaalomandi kasutamisega ei teki edasipakkujal ühelgi juhul omandi- vms. õigusi kaubamärkide, RIK logode või muu intellektuaalomandi suhtes. Kaubamärke, RIK logosid ja muud intellektuaalomandit võib kasutada vaid RIKi eelneval kirjalikul nõusolekul. Edasipakkujal ei ole ühelgi juhul õigust kaubamärke, RIK logosid või muud intellektuaalomandit muuta, täiendada vms.

## **7. Konfidentsiaalsus**

- 7.1. Lepingu täitmisel teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu teave ja asjaolud, mille avalikuks tulemine võiks kahjustada kummagi poole huve, on konfidentsiaalne. Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumist käsitletakse kokkuleppe olulise rikkumisena.
- 7.2. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb seadusest või selle alusel antud õigusaktist, tingimusel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piiratumal viisil.
- 7.3. Konfidentsiaalsusnõue on tähtajatu, kui seadusest või selle alusel antud õigusaktidest ei tulene teisiti.

## **8. Avalikud suhted**

Pooled ei tegele seoses lepinguga avalike suhetega ega anna teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud teise poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Avaldada võib vaid teateid, mis on teise poolega eelnevalt kooskõlastatud.

## **9. Vääramatu jõud**

- 9.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõuna käsitlevad pooled võlaõigusseaduse §-s 103 lg 2 nimetatud asjaolusid.
- 9.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele, esitades teavitusega ühes tõendid kõigi järgnevate asjaolude esinemise kohta:
  - 9.2.1.takistava asjaolu esinemine, mis takistab kohustuse kohast täitmist;
  - 9.2.2.takistava asjaolu asetsemine väljaspool võlgniku mõjusfääri;
  - 9.2.3.asjaolu ettenägematus;
  - 9.2.4.asjaolu vältimatus ja ületamatus.
- 9.3. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb Lepingu lõpptähtaeg nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel Lepingut täitma asuma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on Poole Lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 60ne kalendripäeva võrra võib teine Pool öelda lepingu üles.

## **10. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

- 10.1. Käesolev leping jõustub selle sõlmimise hetkest ja kehtib tähtajatult.
- 10.2. Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel. Lepingu muutmisena ei käsitleta teenuse muudatusi, sh teenuses uute funktsionaalsuste loomist. Muudatused jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt või poolte poolt määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.
- 10.3. Pooltel on õigus leping korraliselt üles öelda igal ajal ja sõltumata põhjusest, teatades sellest teisele poolele kirjalikult ette vähemalt 3 kuud.

10.4. RIK-il on õigus leping ilma punktis 10.3 toodud etteteatamistähtaega järgimata üles öelda, kui teenuse edasipakkuja rikub lepingus ja õigusaktides toodud nõudeid ning ei ole rikkumist kõrvaldanud 5 kalendripäeva jooksul, arvates RIK-ilt vastava nõude saamisest.

## 11. Kontaktandmed

- 11.1. RIKi kontaktisikuks on Aleksandr Beloussov (tel: +372 663 6533, e-post: [aleksandr.beloussov@rik.ee](mailto:aleksandr.beloussov@rik.ee))
- 11.2. RIK tehniline kasutajatugi: e-post: [zero@rik.ee](mailto:zero@rik.ee)
- 11.3. Teenuse edasipakkuja kontaktisikuks on Margus Kill (tel: +372 506 4092, e-post: [margus@merit.ee](mailto:margus@merit.ee)).
- 11.4. Pool on kohustatud viivitamatult teatama kontaktandmete muutumisest teisele poolele.

## 12. Lõppsätted

- 12.1. Lepingust tulenevad ja/või lepinguga seonduvad teated ja muud tahteavaldused tuleb teha kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 12.2. Lepingule ning kõikidele lepingu osaks olevatele dokumentidele kohaldatakse Eesti Vabariigi seadusi ja teisi Eesti Vabariigis kehtivaid õigusakte.
- 12.3. Lepinguga seotud vaidlused püüavad pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada poolte läbirääkimiste teel, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.
- 12.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

## 13. Poolte rekvisiidid

Registrite ja Infosüsteemide Keskus  
Registrikood: 70000310  
  
Aadress: Lubja tn 4, 19081 Tallinn, Eesti  
  
Telefon: +372 663 6300  
  
Faks: +372 646 0165  
  
E-post: [info@rik.ee](mailto:info@rik.ee)  
  
KMKR (VAT) number: EE100523377

Merit Tarkvara AS  
Registrikood: 10254977  
  
Aadress: Paju 2, Tartu, 50603  
  
Telefon: +372 617 7111  
  
Faks:  
  
E-post: [merit@merit.ee](mailto:merit@merit.ee)  
  
KMKR (VAT) number: EE100388907

*/allkirjastatud digitaalselt/*

*/allkirjastatud digitaalselt/*

**Andmesild kasutustingimused**

Andmesild kasutustingimused asuvad Lepingu konteineris eraldi pdf failina.

## Teenustaseme lepe

### 1. Teenusekirjeldus ja infovarade kaitsetarve

| Jrk. nr | Infoturbe komponendid C-I-A  | Andmete kaitsetarve  |
|---------|--|--|
| 1.1     | andmete konfidentsiaalsus<br>(C - confidentiality)<br>andmete kättesaadavus ainult selleks volitatud isikule või tehnilisele vahendile   | <input type="checkbox"/> C0 – avalik info, juurdepääsu teabele ei piirata, lugemisõigus on kõigil huvitatutel ja muutmise õigus on määratud tervikluse nõuetega<br><input type="checkbox"/> C1 – info asutusesiseseks kasutamiseks ja juurdepääs teabele on lubatav juurdepääsu taotleva isiku teadmismisvajaduse korral<br><input checked="" type="checkbox"/> C2 – info asutusesiseseks kasutamiseks, info kasutamine on lubatud ainult teatud kindlatele kasutajate gruppidele ja juurdepääs teabele on lubatav juurdepääsu taotleva isiku teadmismisvajaduse korral<br><input type="checkbox"/> C3 – info asutusesiseseks kasutamiseks, info kasutamine on lubatud ainult teatud kindlatele kasutajatele ja juurdepääs teabele on lubatav juurdepääsu taotleva isiku teadmismisvajaduse korral |
| 1.2     | andmete terviklus<br>(I - integrity)<br>andmete õigsuse, täielikkuse ja ajakohasuse tagatus ning päritolu autentsus ja volitatute muutuste puudumine   | <input type="checkbox"/> I0 – info allikas, muutmise ega hävitamise tuvastatavus ei ole olulised ja info õigsuse, täielikkuse ning ajakohasuse kontroll pole vajalik<br><input type="checkbox"/> I1 – info allikas, selle muutmise ja hävitamise fakt peavad olema tuvastatavad ning info õigsuse, täielikkuse ja ajakohasuse kontroll erijuhtudel ning vastavalt vajadusele<br><input checked="" type="checkbox"/> I2 – info allikas, selle muutmise ja hävitamise fakt peavad olema tuvastatavad ning vajalik on info õigsuse, täielikkuse ja ajakohasuse perioodiline kontroll<br><input type="checkbox"/> I3 – info allikal, selle muutmise ja hävitamise faktil peab olema tõestusväärtus ning vajalik on info õigsuse, täielikkuse ja ajakohasuse kontroll reaalajas                         |
| 1.3     | andmete käideldavus<br>(A - availability)<br>vajalikul ja nõutaval tööajal kasutamiskõlblike andmete õigeaegne ning hõlbus kättesaadavus selleks volitatud isikule või tehnilisele vahendile | <input type="checkbox"/> A0 – töökindlus – pole oluline, jõudlus – pole oluline<br><input type="checkbox"/> A1 – töökindlus – 90% (lubatud summaarne seisak nädalas ~ ööpäev), lubatav nõutava reaktsiooniaja kasv tippkoormusel – tunnid (1÷10)<br><input checked="" type="checkbox"/> A2 – töökindlus – 99% (lubatud summaarne seisak nädalas ~ 2 tundi), lubatav nõutava reaktsiooniaja kasv tippkoormusel – minutid (1÷10)<br><input type="checkbox"/> A3 – töökindlus – 99,9% (lubatud summaarne seisak nädalas ~ 10 minutit), lubatav nõutava reaktsiooniaja kasv tippkoormusel – sekundid (1÷10)  |

## 2. Infovarade varundamine ja sündmuste jälgitavus infosüsteemis

| Jrk. nr   | Tingimus   | Väärtustase   |
|---|--|---|
| <b>Lühiajaline andmete varundamine infosüsteemi käideldavuse eesmärgi tagamiseks (OPS)</b>                                  |  |   |
| 2.1   | andmetest varukoopia tegemise sagedus ja säilitamise tähtaeg<br>lähtuvalt süsteemi olulisusest ning maksimaalsest lubatud andmekaost <ul style="list-style-type: none"> <li>kui sageli tellija äritegevuse tulemusena baasis andmed uuenevad?</li> <li>kui palju viimati uuenenud andmeid ollakse valmis hädaolukorras kaotama?</li> </ul> | <input type="checkbox"/> X - "pole oluline"<br><input type="checkbox"/> KVA - "kopeerime kord kvartalis, säilitame aasta"<br><input type="checkbox"/> K - "kopeerime kord kuus, säilitame 10 nädalat"<br><input type="checkbox"/> N - "kopeerime kord nädalas, säilitame 20 päeva"<br><input checked="" type="checkbox"/> P - "kopeerime kord päevas, säilitame 3 päeva"<br><input type="checkbox"/> T - "kopeerime kord tunnis, säilitame 4 tundi" |
| <b>Aastapikkune andmete varundamine lühiajalise varundamise kindlustamise eesmärgil (OPS)</b>                               |  |   |
| 2.2   | varukoopiate paigutamine säilitamisele tähtajaga 1 aasta   | <input type="checkbox"/> X - "pole oluline"<br><input type="checkbox"/> A - "kopeerime kord aastas, säilitame aasta"<br><input type="checkbox"/> PA - "kopeerime kord poolaastas, säilitame aasta"<br><input type="checkbox"/> KVA - "kopeerime kord kvartalis, säilitame aasta"<br><input checked="" type="checkbox"/> K - "kopeerime kord kuus, säilitame aasta"<br><input type="checkbox"/> N - "kopeerime kord nädalas, säilitame aasta"        |
| <b>Pikaajaline andmete varundamine tagavara hoidmise eesmärgil (Arhiiv)</b>   |  |   |
| 2.3   | kalendriaasta viimase varukoopia säilitustähtaeg   | <input type="checkbox"/> X - "pole oluline"<br><input checked="" type="checkbox"/> A - "säilitame aasta"<br><input type="checkbox"/> 3 - "säilitame 3 aastat"<br><input type="checkbox"/> 5 - "säilitame 5 aastat"<br><input type="checkbox"/> 7 - "säilitame 7 aastat"<br><input type="checkbox"/> Z - "säilitame tähtajatult"   |
| <b>Logimine</b><br>sündmuste kohta kronoloogilise andmestiku kogumine infosüsteemist, mida talletatakse kirjena andmebaasis |  |   |
| 2.4   | rakendusserveri logide säilitamine (sh nt <i>Internet Information Services</i> ehk IIS, X-tee jms logid)   | 12 kuud   |

### 3. Teenuse kättesaadavus ja seisakud

| Jrk. nr  | Tingimus   | Väärtustase  |  |
|--|--|--|--|
| Kättesaadavus  |  | E-R  | L, P   |
| 3.1  | tööaeg<br>ajavahemik, millal infosüsteem peab olema kasutajatele kättesaadav   | <input type="checkbox"/> I - 8:00 – 18:00<br><input checked="" type="checkbox"/> II - 6:00 – 22:00<br><input type="checkbox"/> III - 00:00 – 00:00 | <input type="checkbox"/> L, P kättesaadavus pole oluline<br><input type="checkbox"/> I - 8:00 – 18:00<br><input checked="" type="checkbox"/> II - 6:00 – 22:00<br><input type="checkbox"/> III - 00:00 – 00:00 |
| 3.2  | sisutöö aeg<br>ajavahemik, millal on võimalik saada infosüsteemi halduri tuge, näiteks nõustamine ja abi infosüsteemi kasutamisel, andmete parandamine infosüsteemi baasis jms | <input checked="" type="checkbox"/> I - 8:30 – 17:00<br><input type="checkbox"/> II - 7.30 – 18.30   | <input checked="" type="checkbox"/> L, P tugi pole oluline<br><input type="checkbox"/> I - 8:30 – 17:00<br><input type="checkbox"/> II - 7.30 – 18.30  |
| 3.3  | platvormide administreerimise valveaeg<br>valveadministraatori reageerimine monitooringuteavitustele väljaspool tööaega, et võimalusel taastada platvormi töö                  | <input checked="" type="checkbox"/> E-R töötajavälist valvet ei vaja<br><input type="checkbox"/> E-R töötajaväline valve on vajalik                | <input checked="" type="checkbox"/> nädalavahetusel valvet ei vaja<br><input type="checkbox"/> L-P töötajaväline valve on vajalik  |
| 3.4  | üheaegsete kasutajate maksimaalne arv  | 10 000   | kasutajat  |
| 3.5  | üheaegsete toimingute/päringute maksimaalne arv  | 40   | toimingut sekundis   |
| <b>Planeeritud katkestused</b><br><br>eelnevalt kokkulepitud ajavahemik teenuse tööajal, mille jooksul teenus ei ole kättesaadav, et hooldada, testida ja täiendada infosüsteemi |  |  |  |
| 3.6  | Planeeritud katkestusest etteatamisaeg, mille kestus on alla 60 minuti   | 6  | tund   |
| 3.7  | Planeeritud katkestusest etteatamisaeg, mille kestus on üle 60 minuti  | 48   | tundi  |
| 3.8  | Planeeritud katkestuste maksimaalne kogukestvus aastas   | 96   | tundi  |
| 3.9  | ühe planeeritud katkestuse maksimaalne kestvus   | 4  | tundi  |
| 3.10   | planeeritud katkestuste maksimaalne arv kuus   | 4  | korda  |



**Planeerimata katkestused tavaolukorras**

mitte plaanipärane teenuse või selle funktsionaalsuse maasolek või häire nende töös teenuse tööajal, mille hulka ei loeta olukorda, kus häiritud on üksikute kasutajate töö, kuid asutuses (sama hoone piires) on teenus kättesaadav

|      |   |    |       |
|------|---|----|-------|
| 3.11 | ühe planeerimata katkestuse maksimaalne kestvus         | 8  | tundi |
| 3.12 | planeerimata katkestuste maksimaalne kogukestvus aastas | 96 | tundi |

**Planeerimata katkestus katastroofiolukorras**

(näiteks serveriruumide vee- või tulekahjustuste või muu ootamatu eriolukorra puhul)

|      |   |  |
|------|---|--|
| 3.13 | infosüsteemi kriitilisuse klass<br>teenuse taastamise maksimaalne ajakulu ning prioriteet katastroofiolukorras, mis järjekorras teenuseid taastatakse | <input type="checkbox"/> I - "tegevuskriitiline"<br>(maksimaalne taasteaeg 48h)<br><input type="checkbox"/> II - "kriitiline"<br>(maksimaalne taasteaeg 7 ööpäeva)<br><input checked="" type="checkbox"/> III - "oluline"<br>(maksimaalne taasteaeg 21 ööpäeva)<br><input type="checkbox"/> IV - "vajalik"<br>(maksimaalne taasteaeg 28 ööpäeva) |
|------|---|--|